



## COMUNE DI RAVENNA

U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto assistenza e supporto al progetto "Get your card", nell'ambito delle attività di promozione di percorsi di protagonismo giovanile e cittadinanza attiva legati al circuito YoungER Cards della Regione Emilia Romagna.**

La Dirigente U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili

### RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1604 del 21/06/2019 è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un **incarico professionale avente ad oggetto assistenza e supporto al progetto "Get your card", nell'ambito delle attività di promozione di percorsi di protagonismo giovanile e cittadinanza attiva legati al circuito YoungER Cards della Regione Emilia Romagna.**

#### PREMESSE:

- con delibera della Giunta Regionale n. 1127 del 16/07/2018 è stata approvata la proposta progettuale in materia di Politiche Giovanili denominata "GECO 8", ai sensi dell'art. 2 comma 2, dell'Intesa REP. 6/CU, del 24/01/2018 ed è stato altresì stabilito di individuare tramite concertazione con gli Enti Locali presenti sul territorio le azioni atte a promuovere progetti di protagonismo giovanile e cittadinanza attiva, nell'ambito del sistema YoungER della Regione Emilia Romagna;
- a seguito di invito della Regione Emilia Romagna, il Comune di Ravenna con nota PG.117521/2019 ha presentato un progetto, dal titolo "Get your card", di valorizzazione e comunicazione di campagne informative, sia social che cartacee, sulle attività delle youngERcard, produzione di materiali rivolti ai giovani e di impatto e gadget informativi, oltre ad attività di coordinamento regionale tra gli operatori (assistenza on line, co-gestione di buone prassi, documenti, ecc.);
- la Regione Emilia Romagna con delibera della Giunta Regionale n. 889 del 05/06/2019 ha ammesso a finanziamento il progetto "Get your card" presentato dal Comune di Ravenna riconoscendo un contributo pari ad euro 30.000,000;

#### 1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà realizzare **attività di assistenza e supporto al progetto dal titolo "Get your card"**, come di seguito meglio descritto, tendente a diffondere la conoscenza del sistema YoungER Card, a promuovere l'interesse verso il progetto nel suo insieme, a coinvolgere nuovi giovani e a condurre azioni di coordinamento di ambito regionale atte a valorizzare e a promuovere le diverse realtà locali presenti sul territorio.

L'incarico si configura come lavoro autonomo e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude pertanto ogni vincolo di subordinazione e rispetto di orario di ufficio.

Il contenuto prestazionale dell'incarico è meglio descritto all'art. 2 del disciplinare, allegato al

presente avviso, a cui si rinvia (allegato A), pur riassumendo di seguito il contenuto delle obbligazioni principali.

L'incaricato dovrà, nell'ambito di un'attività indicativamente stimata in **20 ore settimanali**:

1. prestare assistenza e collaborazione alla **redazione giornalistica on-line**, coadiuvando il coordinatore del progetto alle varie attività di scouting, di comunicazione e di valorizzazione di progetti, eventi ed iniziative che a livello regionale verranno realizzati a sostegno delle Younger Cards e condividere attraverso l'utilizzo di un profilo Instagram immagini relative alle varie manifestazioni.

A tale scopo l'incaricato dovrà collaborare alle fasi operative legate alla realizzazione di un contest fotografico volto a favorire la partecipazione attiva della comunità e a pubblicizzare le attività svolte, assistendo il coordinatore di progetto alla selezione delle foto pervenute e curando le fasi di promozione dell'evento;

2. **collaborare alla elaborazione dei testi e alla diffusione di una newsletter tematica bimestrale**, di ambito regionale, dedicata al protagonismo giovanile, ricca di eventi, iniziative, progetti e focus su particolari tematiche riguardanti i giovani e il mondo dell'associazionismo giovanile;

3. d'intesa con il coordinatore di progetto e con la collaborazione del Comune di Lugo, realizzare e partecipare a **tre incontri radiofonici con Radio Sonora**, di promozione delle Cards, attraverso la presentazione di esperienze particolarmente significative;

4. partecipare agli eventi dei vari Comuni della Regione che ne faranno richiesta organizzando una postazione di promozione e rilascio delle cards in occasione di concerti, live ed eventi di ogni genere che si ritiene possano richiamare i giovani. Si prevedono almeno **9 uscite sul territorio regionale**, almeno una per ogni provincia, in modo da documentare dal vivo gli eventi di particolare significato e creare in maniera fattiva una rete territoriale di riferimento.

5. **collaborare e prestare assistenza alla realizzazione di due workshop** principalmente dedicati ad educatori, youth workers ed operatori in generale, di cui uno di presentazione dei progetti sociali e culturali realizzati dalle realtà locali partecipanti al sistema Younger Card e scambio di best practice e uno di progettazione integrata di eventi socio-culturali dedicati ai giovani. I due workshop dovranno essere realizzati nelle realtà territoriali scelte in due diversi ambiti territoriali della Regione. Il Comune di Ravenna provvederà all'assunzione delle spese organizzative, così come alla corresponsione di eventuali gettoni e compensi per relatori e/o docenti invitati.

6. elaborare, a conclusione delle attività progettuali, un articolato **report** contenente la documentazione fotografica e testuale delle varie iniziative nonché l'elaborazione dei dati statistici rilevanti ai fini del monitoraggio relativo alla partecipazione dei giovani al progetto youngERcard.

Il Comune di Ravenna mette a disposizione per lo svolgimento del presente incarico una postazione lavorativa dotata di adeguata strumentazione tecnologica, sita presso Area Infanzia, Istruzione, Giovani - U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili, via d'Azeglio 2 - Ravenna.

Il Comune di Ravenna riserva a sé il controllo e la supervisione complessiva del progetto; l'incaricato dovrà riferire la propria attività al coordinatore del progetto e alla Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili a cui compete ogni decisione sulle attività da svolgere.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni saranno concordate con la Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili.

I rapporti tra incaricato e Comune di Ravenna verranno disciplinati mediante stipula formale di un contratto, secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato A) ed alle condizioni previste nello stesso.

## 2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorrerà presuntivamente dal **01/08/2019** ed avrà scadenza il **30/05/2020**.

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Ravenna corrisponderà un compenso lordo di €

**6.000,00** (al lordo di imposte, tasse ed eventuali oneri), e saranno comprensivi di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni, ivi comprese le trasferte previste all'art. 2 del sopra citato disciplinare di incarico.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **non avere ancora compiuto 30 anni;**
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in condizione di cui all'art 53 comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001 o in altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) possesso di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento, Area Discipline Umanistiche e Sociali;
- f) idoneità fisica all'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

### 5. DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice sull'apposito modulo predisposto dal Comune, allegato al presente Avviso (allegato B) e disponibile sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative>

Le domande dovranno essere **inviate anche a mezzo Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it)

Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto **“Domanda di partecipazione per incarico professionale per collaboratore progetto Get your card”**.

**Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 18/07/2019.**

Il termine sopraindicato è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto 5;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi->

## 7. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a ciascuno di essi un punteggio complessivo massimo di 10 punti, suddivisi come segue:

- 1) **Curriculum vitae**: punteggio massimo 6;
- 2) **Colloquio**: punteggio massimo 4;

Il curriculum vitae verrà valutato nel suo insieme, tenendo in particolare considerazione i seguenti elementi:

- a) precedenti esperienze professionali nell'ambito di progetti rivolti ai giovani, coordinamento gruppi di lavoro, organizzazione eventi culturali, gestione strumenti informatici per newsletter, profili social, siti web;
- b) titoli formativo-culturali (partecipazione a corsi, workshop, seminari ecc.) pertinenti al tema.

Il colloquio sarà condotto dalla Dirigente competente, eventualmente coadiuvato da suoi collaboratori, e sarà volto a verificare la professionalità e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e all'incarico da svolgere.

Salvo diversa disposizione, tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione come previsto dal punto 6 del presente avviso, **saranno invitati a presentarsi al colloquio con successiva comunicazione scritta inviata all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine delle operazioni di selezione la Dirigente competente provvederà a stilare un apposito elenco, nel quale verranno inseriti gli idonei all'incarico in base alle risultanze della selezione. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 5 punti su 10. In caso di ex aequo avrà diritto di preferenza il candidato più giovane.

La Dirigente competente si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la procedura di selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà attribuito al primo classificato; nel caso in cui il primo classificato rinunci all'incarico, lo stesso potrà essere attribuito al secondo nominativo posto nell'elenco, scorrendo l'elenco in caso di più rinunce.

## 8. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ravenna per almeno 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative/In-svolgimento>.

## 9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: [giovani@comune.ra.it](mailto:giovani@comune.ra.it)

## 10. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti la procedura di selezione e il successivo eventuale affidamento dell'incarico professionale, e comunque per finalità di natura istituzionale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il

mancato accoglimento della domanda di partecipazione alla selezione.  
Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.  
Titolare del trattamento è il Comune di Ravenna, Responsabili del trattamento sono i responsabili delle diverse fasi del procedimento.

Ravenna, 21/06/2019

LA DIRIGENTE  
U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili  
dott.ssa Laura Rossi

**ALLEGATI:**

- allegati A: schema di disciplinare di incarico professionale
- allegati B: Modulo di domanda e relativa dichiarazione sostitutiva;